

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора филиала по  
учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

**Фонд оценочных средств  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01**

Профессиональный модуль

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

специальности

**38.02.07 Банковское дело**

Лыткарино, 2023 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

Ширина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств утвержден на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Ширина Г.Н.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя

доп. офиса 9040/01215 Восточного

Головного отделения Среднерусского

банка ПАО «Сбербанк России» \_\_\_\_\_

Голованова Г.А.

***МП***

«22» июня 2023 г.

## I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по производственной практике ПП 02.01 основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Практический опыт:</b>		
<p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>	<p>- экспертная оценка отчетных документов; - защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности).</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>
<b>Умения:</b>		
<p>-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; -анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; -определять платежеспособность физического лица; -оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; -проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; -проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; -составлять заключение о возможности предоставления кредита; -оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); -проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; -проводить андеррайтинг предмета ипотеки; -составлять договор о залоге; -оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; -составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; -оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; -оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; -формировать и вести кредитные дела; -составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p>	<p>- экспертная оценка отчетных документов; - защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности).</p>	<p>От 2 до 5 баллов</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>-определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li><li>-определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li><li>-пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li><li>-применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li><li>-пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li><li>-оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li><li>-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li><li>-оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li><li>-оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li><li>-вести мониторинг финансового положения клиента;</li><li>-контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li><li>-оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li><li>-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li><li>-выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li><li>-разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li><li>-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li><li>-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li><li>-подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li><li>-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом</li></ul>		
--	--	--

<p>намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>-рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>-рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>-рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>-оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>-оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>		
---	--	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной

	организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, поведения, основанного на традиционных общечеловеческих ценностях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка умения сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	Оценка умения использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности и поддержания необходимой физической формы
ОК 09. Использовать	Демонстрация навыков	Оценка деятельности

информационные технологии в профессиональной деятельности	использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

## II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике колледжем разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»  
группы \_\_\_\_\_ 3-го курса  
Специальность 38.02.07 Банковское дело

---

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Срок: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Цель:** Приобретение практического опыта проведения кредитных операций, навыков самостоятельной работы и адаптации на рабочих местах, а также подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

**Виды работ:**

1. Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации
2. Исследование организации кредитной работы в банке.
3. Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте
4. Оформление вексельного кредита
5. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита
6. Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита
7. Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте
8. Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.
9. Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте
10. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)
11. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.
12. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)
13. Начисление процентов по кредитам
14. Составление графика погашения кредита

По окончании практики Вам необходимо предоставить:

- заполненный дневник,
- аттестационный лист
- характеристику о прохождении практики с оценкой руководителя практики

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

**Структура отчета по практике:**

Инструктаж по охране труда.

1. Характеристика банка

2. Организация кредитной работы банка
3. Краткосрочный кредит юридическим лицам
4. Вексельный кредит
5. Потребительский кредит
6. Образовательный кредит
7. Ипотечный кредит
8. Автокредит
9. Межбанковский кредит
10. Просроченный кредит
11. Обеспеченность кредита
12. Проценты по кредиту
13. Начисление процентов
14. График погашения кредита

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК экономических и юридических дисциплин \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н

В последний день производственной практики производится защита отчета по практике, выполненного на основании задания. К отчету прилагается аттестационный лист.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Университет «Дубна» -

**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02. «Осуществление кредитных операций» в объеме 108 часов. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В кредитной организации

Виды и качества выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме	
	Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. -Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Исследование организации кредитной работы в банке.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Оформление вексельного кредита	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита	
ПК 2.2. Осуществлять и	Оформление банковской документации при	

оформлять выдачу кредитов.	выдаче образовательного кредита	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.	
ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов..	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Начисление процентов по кредитам	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Составление графика погашения кредита	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

Во время прохождения практики в организации овладел(а) *компетенциями*:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	освоена/ не освоена
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	освоена/ не освоена
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	освоена/ не освоена
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	освоена/ не освоена
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	освоена/ не освоена
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	освоена/ не освоена
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	освоена/ не освоена
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	освоена/ не освоена
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	освоена/ не освоена
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	освоена/ не освоена

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от кредитной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

ДНЕВНИК  
производственной практики (по профилю специальности)  
ПМ.02. «Осуществление кредитных операций»

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 38.02.07. Банковское дело

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н.  
(должность, Ф.И.О.)

от кредитной организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Выполняемая работа	Количество часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации
	Техника безопасности. Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации	7		
	Исследование организации кредитной работы в банке.	7		
	Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте	7		
	Оформление вексельного кредита	7		
	Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита	7		
	Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита	7		
	Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте	8		
	Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.	7		
	Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте	7		
	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)	7		
	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	7		
	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)	8		
	Начисление процентов по кредитам	7		
	Составление графика погашения кредита.	7		
	Защита отчета по практике. Экзамен по модулю	8		

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н./ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

От кредитной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

Специальность

Специальность 38.02.07 Банковское дело

**ПМ 02 «Осуществление кредитной организации»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 02.01**

**(по профилю специальности)**

Выполнил(а):

Студент(ка) группы № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил(а):

ФИО \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

г. Лыткарино, 20\_\_г.